|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/Раздел резюме | Что должно быть/ Содержание | Частые косяки |
| 1 | Структура резюме | - Включает след информацию:   1. Личная информация 2. цель 3. образование (в том числе дополнительное) 4. опыт работы 5. дополнительная информация 6. личные качества | - Много лишней информации (избыточность, слишком углубленное описание)  - Отсутствие важной информации (одного из разделов) |
| 2 | Личная информация | - Включает след информацию:   1. ФИО 2. фото 3. дата рождения + полных лет 4. семейное положение 5. место жительства 6. телефон (мобильный) 7. почта | - Тупое название почты (аля crazy\_sun45!@mail.ru)  - Плохая фотография (задний фон, селфи, плохое качество, личного характера (с вечеринки), ее полное отсутствие)  - Указаны неактуальные контактные телефоны и/или почта  -не указан возраст |
| 3 | Цель | 1 предложение с указанием должности (прим: трудоустройство на позицию рекрутера в компанию Х) | - Отсутствие раздела (помогает кастомизировать твое резюме и дает понять рекрутеру, что тебе интересна именно эта вакансия) |
| 4 | Образование | Указывается полное общее среднее образование (если ты еще в вузе) и высшее образование  Включает след информацию:   1. период в обратном хронологическом порядке 2. факультет 3. направление/специализация 4. уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) 5. Ср. балл диплома 6. Тема ВКР | - Отсутствие одного из пунктов |
| 5 | Опыт работы | Указывается полный рабочий стаж и периоды работы в обратном хронологическом порядке  Включает след информацию:   1. период в обратном хронологическом порядке 2. Компания 3. Отдел/Подразделение 4. Должность 5. Ключевые виды деятельности | - Отсутствие одного из пунктов  - Очень обширное описание работы  - Описывают только функционал, без результатов (когда позиция требует этого)  - Описание нерелевантного опыта |
| 6 | Дополнительная информация | - Включает след информацию:   1. Иностранные языки 2. Навыки работы с компьютером, орг техникой 3. Наличие водительских прав 4. Публикация научных статей(?) 5. Участие в мастер классах и обучениях 6. Достижения - награды и призовые места в соревнованиях 7. Обо мне 8. Хобби (?) | - Описан набор типичных навыков (MC Office)  - Приукрашивание своих способностей  - Указывают русский язык в иностранных (это итак логично, раз резюме на русском)  - указывают языки, в которых знают только бонжур или завышают уровень владения ин.языком  - В мастер классы и обучение начинают добавлять абсолютно все, вплоть до курсов по маникюру (непрофильное обучение)  - в «обо мне» пишут все, кроме экстра инфы о себе для позиции |
| 7 | Личные качества | Несколько ключевых и важных **для данной специальности** характеристик личности | - Описаны типичные прилагательные типа: пунктуальность, исполнительность |
| 8 | Общие вопросы | 1. Оформление 2. Другое | - Разные шрифты  - Слишком мелкий шрифт  - Одно резюме на несколько вакансий  - Резюме с HH.ru  - Грамотность (ошибки с точки зрения русского языка)  - Разные форматы дат  - Очень длинное резюме (лишь бы впихнуть все)  Идеал: 1 стр, Макс: 2-3  - Отсутствие резюме на английском языке (если компания международная или должность предполагает)  -неправильное название файла резюме |

• Разные шрифты

• Отсутствие фотографий

• Указан русский язык в языковых навыках (а на каком еще ты разговариваешь в России?)

• Детальный адрес проживания (города достаточно, если внутри города локация)

• Одно резюме на несколько позиций

• Избыточная информация

• Неуместный юмор + неуместная оригинальность

• Ошибки с точки зрения русского языка

• Не указаны контакты

• История биографии подается в нарастающем, а не убывающем порядке

• Дополнительное образование не отделено от основного

• Разные форматы даты

• Написан набор типичных навыков (Microsoft Office)

Рекомендации для фотографии:

* останови свой выбор на портретном фото или фото в деловом стиле
* откажись от яркого макияжа
* выбери нейтральный фон
* обрати внимание на качество фотографии
* не украшай фото посторонними элементами
* не забывай про мягкую улыбку - она притягивает внимание и располагает

Рекомендации для прописывания опыта работы:

* укажи бренд компании, а не её полное юридическое название
* наличие стажировки в крупной компании уже круто, но ещё круче детальное прописывание обязанностей и выполненных задач

Рекомендации для прописывания профессиональных навыков:

* постарайся максимально точно определить степень владения тем или иным навыком
* что можно отнести в этот раздел: Microsoft Office, Продукты Adobe, языки программирования, владение статистическими пакетами, навыки сбора и анализа информации и т.д.

Рекомендации для прописывания языковых навыков:

* честно скажи о своём уровне владения языком - на личном собеседовании и уж точно при работе правда откроется
* Компетенция владения практически всех европейских языков определяется по системе CEFR:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CEFR | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
| 10-  балль  ная | 1 | 2-3 | 4-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |

Рекомендации для дополнительной информации:

* Укажи свое развитие Soft Skills
* Extracurricular activities  
  (или общественная деятельность)
* Выполненные проекты